



# Moodle

## Guide 2d : les devoirs



Enseignant



délégation académique  
au numérique






DASI








Résumé de la fonctionnalité	Version du service	Version de l'ENT	Profil de l'utilisateur
<p>L'activité <i>Devoir</i> de Moodle permet aux élèves de saisir en en ligne un texte ou de déposer un fichier.</p> <p>Il est aussi possible de créer une situation d'évaluation sans dépôt de devoir, dans le cadre d'une évaluation orale, par exemple.</p> <p>L'enseignant peut noter simplement ou créer des grilles d'évaluation lui permettant de mieux détailler les critères ou les compétences en jeu.</p>	2.4.6+	6. 3+	Enseignant








## Délégation académique au numérique




## Sommaire

---

Objectif de ce guide .....	7
Introduction .....	8
Quelques exemples.....	10
 Découvrons l'activité « Devoir » .....	10
Point de vue de l'élève.....	13
 Point de vue de l'élève : remises de fichiers (version 2.2) .....	13
 Point de vue de l'élève : remises de fichiers (version 2.4) .....	17
 Point de vue de l'élève : texte en ligne .....	20
 Point de vue de l'élève : statut du devoir et évaluation .....	24

Typologie des devoirs (version 2.2) .....	26
 Choisir un type de « Devoir » .....	28
La remise de fichiers .....	29
 Dépôt avancé de fichiers (version 2.2).....	29
 Dépôt de fichiers (version 2.4+).....	33
 Évaluation d'un devoir (version 2.2) .....	37
 Évaluation d'un devoir (version 2.4) .....	39
 Bloquer la remise de nouveaux fichiers (version 2.4) .....	41
Texte en ligne.....	44
 Texte en ligne (activité « devoir » - nouvelle version 2.4+) .....	44

	Bloquer la modification des textes en ligne (version 2.4) .....	47
	Évaluation de textes en ligne (version 2.4) .....	49
	Présentation succincte des méthodes d'évaluation .....	50
	Évaluation de textes en ligne : <i>feedback</i> par commentaires .....	51
	Grille d'évaluation : exemple d'utilisation .....	56
	Activité hors ligne .....	58
	Une activité hors ligne .....	58
	Évaluation d'une activité hors ligne : guide d'évaluation .....	62
	Grille et guide d'évaluation.....	65
	Un guide d'évaluation .....	67

 Grille d'évaluation.....	71
Ajuster ou changer la méthode d'évaluation.....	74
 Ajuster la méthode d'évaluation .....	74
 Changement de méthode d'évaluation .....	77
Colophon .....	79

## Objectif de ce guide

---

Il existe deux versions de l'activité « Devoir » : 2.2 et 2.4+.

L'activité dans sa version 2.2 a été maintenue en 2013 au sein de la plate-forme *Moodle* de l'ENT dans un souci de compatibilité, mais nous recommandons d'utiliser dès à présent la version 2.4 qui sera la seule maintenue dans l'avenir et qui bénéficie une amélioration ergonomique.

L'objectif de ce guide est donc de présenter l'activité « Devoir », sa création et sa configuration, la conception et l'utilisation des grilles ou des guides d'évaluation.

## Introduction

En quoi consiste une activité « devoir » dans Moodle ?

*Question : il existe déjà un « casier » pour déposer des devoirs dans l'espace de stockage de l'ENT. Quel est l'intérêt de cette activité « Devoir » ?*

Contrairement au dépôt en vrac du « casier », l'activité « Devoir » de Moodle classe les élèves inscrits par ordre alphabétique. On peut en un coup d'œil voir dans cette liste les notes attribuées ou distinguer les devoirs qui n'ont pas encore été évalués. Autre avantage : la possibilité d'élaborer et d'utiliser des grilles d'évaluation.

➤ Dans sa modalité la plus répandue, il s'agit d'un **document numérique** réalisé par l'élève **hors ENT** et déposé par celui-ci sur le serveur de cours. L'enseignant peut télécharger ce **fichier**, l'imprimer ou l'annoter au moyen d'un logiciel hors ENT. Puis il peut déposer cette version corrigée dans le même espace que le devoir et **l'évaluer** directement (notation simple), ou au moyen d'une **grille** de critères élaborée au préalable. Quand cette grille est complétée et validée par l'enseignant, une **note** est calculée et attribuée à l'élève.

➤ Le devoir peut prendre la forme d'un texte à saisir **en ligne** dans une **zone de texte**. Dans ce cas,



l'évaluation et les commentaires s'effectuent eux aussi en ligne. Cette modalité peut favoriser un travail plus rapide (court écrit). On peut choisir comme précédemment d'attribuer une note directement ou de l'obtenir à partir d'une grille d'évaluation.

- Enfin, on peut envisager un devoir **sans production écrite** : dans ce cas, la **grille d'évaluation** conçue par l'enseignant peut servir à évaluer une activité **orale**, la réalisation d'un enchaînement de gymnastique, la production d'un objet technique ou le respect d'une procédure...
- Il existe une forme simplifiée de la grille d'évaluation, appelée « **guide d'évaluation** ».

## Quelques exemples

Voici d'abord quelques exemples, qui seront suivis du point de vue de l'élève.



Découvrons l'activité « Devoir »

### Quelques exemples

Ci-contre, un dépôt de fichiers.

Chaque élève a déposé sur le serveur un fichier répondant à une consigne formulée par l'enseignant. Ce dernier peut visualiser les fichiers déposés, la date du dépôt, y associer des notes et appréciations qu'il a saisies...

[Voir toutes les notes du cours](#)

Prénom : **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
 Nom : **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
 Page: 1 2 3 (Suivant)

[Télécharger tous les devoirs en un fichier ZIP](#)

	Prénom / Nom ↓	Adresse de courriel	Note	Commentaire	Modifié le (Devoir rendu)
	Celia	celia. @ent.fr	18 / 20	Excellent ...	LE RECIT DE CHEVA jeudi 21 février 2013, 19:39
	Lucie	lucie. @ent.fr	15 / 20	Revoyez la ...	-lucie-chapitre: vendredi 8 mars 2013, 16:( 21 heures)
	Louis	louis. @ent.fr	17 / 20	Un bon ...	Groupe E chapitres n°: mercredi 20 février 2013, 2

Délégation académique au numérique

## Quelques exemples

La grille d'évaluation ci-contre a permis d'expliciter les critères de réussite et de simplifier la phase de commentaire du devoir grâce à des critères déjà saisis : à chaque ligne, l'enseignant sélectionne un niveau de réussite. La note est automatiquement calculée. On peut, sur le même principe, construire des seuils de compétence.

### Feedback: Celia



Celia

jeudi 21 février 2013, 19:39 (En avance de 22 heures 55 min)

### Devoir rendu



LE RECIT DE CHEVALERIE.pdf

### Notes

Note:	<b>Énonciation : emploi correct et cohérent des pronoms TU et VOUS.</b>	Trop d'erreurs <i>0 points</i>	Quelques erreurs <i>1 points</i>	Maitrisée <i>2 points</i>	
	<b>Ambiance inquiétante</b>	Aucune notation ni commentaire. <i>0 points</i>	Quelques notations à enrichir. <i>1 points</i>	Ambiance très réussie <i>2 points</i>	
	<b>Lexique et civilisation du Moyen Âge, sans anachronisme. Bestiaire</b>	Revoyez les mots du cours. <i>0 points</i>	Peu de lexique. <i>1 points</i>	Convenable. <i>2 points</i>	Quelques imprécisions. <i>3 points</i>
				Parfait. <i>4 points</i>	

## Quelques exemples

Ci-contre, la copie d'un **texte rédigé en ligne** par un élève.

Lors de la relecture, l'enseignant peut utiliser les outils de l'éditeur de texte pour mettre en évidence certains passages dans le texte recopié : surlignage, soulignement...

Les boutons en bas de page permettent de passer rapidement au texte suivant.

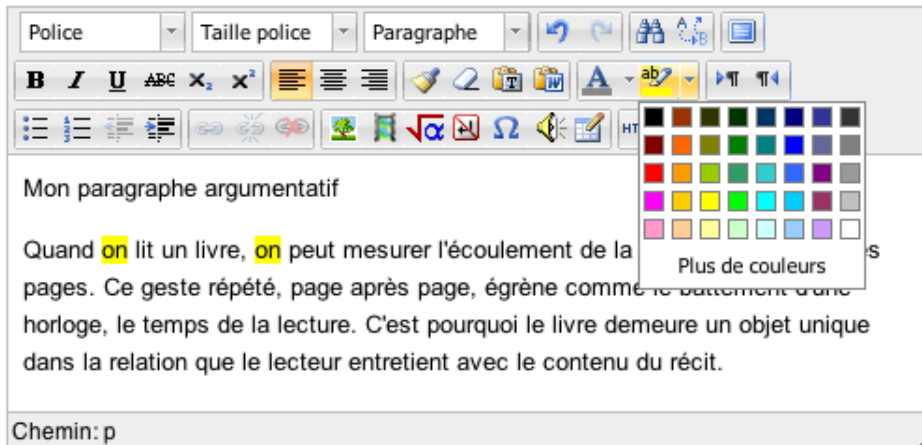
**Notes**

Note: 80 / 100

Note actuelle -  
dans le carnet  
de notes:

**Feedback**


Feedback:



Mon paragraphe argumentatif

Quand **on** lit un livre, **on** peut mesurer l'écoulement de la pages. Ce geste répété, page après page, égrène comme le battement d'une horloge, le temps de la lecture. C'est pourquoi le livre demeure un objet unique dans la relation que le lecteur entretient avec le contenu du récit.

Chemin: p

Envoyer les  courriels de notification  :

Enregistrer Enregistrer et afficher la suite Suivant Annuler

## Point de vue de l'élève

---

Dans cette section, on montre comment un élève remet un fichier ou saisit un texte. Puis la manière dont s'affiche le statut du devoir et pour finir, le bilan de l'évaluation.



### Point de vue de l'élève : remises de fichiers (version 2.2)

#### Remises de fichiers (version 2.2) : point de vue de l'élève

1. Le bouton « **Déposer des fichiers** » permet à l'élève d'ajouter des fichiers à son devoir tant qu'il est en mode brouillon....

Un nouveau dépôt avancé de fichiers

Disponible dès le: samedi 25 janvier 2014, 17:20

À rendre jusqu'au: samedi 1 février 2014, 17:20

#### Brouillon du devoir

Aucun fichier n'a encore été remis

[Déposer des fichiers](#)

#### Remarques

Aucune remarque

## Remises de fichiers (version 2.2) : point de vue de l'élève

- Un sélecteur de fichiers permet de déposer un ou plusieurs fichiers. L'élève doit le confirmer en cliquant sur le bouton « **Enregistrer les modifications** ».



## Remises de fichiers (version 2.2) : point de vue de l'élève

3. À ce stade, le devoir de l'élève est encore en mode « **brouillon** ». Il peut modifier les fichiers. Pour valider son travail final, l'élève doit cliquer sur le bouton « **Valider pour évaluation** »


Un dialogue de **confirmation** est affiché.

Un nouveau dépôt avancé de fichiers

Disponible dès le: samedi 25 janvier 2014, 17:20

À rendre jusqu'au: samedi 1 février 2014, 17:20

**Brouillon du devoir**

 Lorem ipsum dolor sit amet.docx

 Lorem ipsum dolor sit amet.pdf

Modifier ces fichiers

**Remarques**

Aucune remarque

Modifier

**Valider le devoir pour évaluation**

Valider pour évaluation

**Valider le devoir pour évaluation**

Une fois le devoir validé pour être noté, vous ne pourrez plus ni supprimer, ni joindre aucun fichier. Voulez-vous continuer ?

Continuer Annuler

## Remises de fichiers (version 2.2) : point de vue de l'élève



4. Après la validation du devoir par l'élève, ce dernier ne peut plus modifier le contenu du dépôt de fichiers.

Un nouveau dépôt avancé de fichiers

Disponible dès le: samedi 25 janvier 2014, 17:20

À rendre jusqu'au: samedi 1 février 2014, 17:20

**Devoir rendu**

 Lorem ipsum dolor sit amet.docx  
 Lorem ipsum dolor sit amet.pdf

**Remarques**

Aucune remarque

**Le devoir a été déjà remis pour évaluation. Il ne peut plus être modifié**





## Point de vue de l'élève : remises de fichiers (version 2.4)

### Remises de fichiers (version 2.4) : point de vue de l'élève

1. Le bouton « **Remettre un devoir** » permet à l'élève d'ajouter des fichiers à son devoir.

#### Un dépôt de fichiers (version 2.4)

Un dépôt de fichiers (version 2.4)

#### État du travail remis

Statut des travaux remis	Rien n'a été déposé pour ce devoir
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	samedi 1 février 2014, 18:55
Temps restant	6 jours 23 heures

[Remettre un devoir](#)

## Remises de fichiers (version 2.4) : point de vue de l'élève

2. Un sélecteur de fichiers permet de déposer un ou plusieurs fichiers.
3. L'élève doit le confirmer en cliquant sur le bouton « **Enregistrer les modifications** ».


Un dépôt de fichiers (version 2.4)


**Remises de fichiers**

Taille maximale des nouveaux fichiers : 1Mo. N

Ajouter... Créer un dossier Tout télécharger

Fichiers

 Lorem ipsum dolor sit amet.docx

 Lorem ipsum dolor sit amet.pdf

Enregistrer Annuler



## Remises de fichiers (version 2.4) : point de vue de l'élève

4. À ce stade, le devoir de l'élève est encore en mode « **brouillon** ». Il peut modifier les fichiers en cliquant sur « **Modifier mon devoir** ».

### Un dépôt de fichiers (version 2.4)

[Un dépôt de fichiers \(version 2.4\)](#)

#### État du travail remis

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	samedi 1 février 2014, 18:55
Temps restant	6 jours 23 heures
Dernière modification	samedi 25 janvier 2014, 19:04
Remises de fichiers	 <a href="#">Lorem ipsum dolor sit amet.docx</a>  <a href="#">Lorem ipsum dolor sit amet.pdf</a>

[Modifier mon devoir](#)



## Point de vue de l'élève : texte en ligne

### Remise de devoir : texte en ligne (version 2.4) : point de vue de l'élève

1. L'élève entre dans le devoir en cliquant sur le lien précédé de l'icône :



2. La **consigne** a été formulée dans la description du devoir.

3. Pour effectuer le devoir, l'élève clique sur le bouton « **Remettre un devoir** ».



#### Un texte en ligne

Rédigez une description du héros au moyen de procédés variés : épithètes, déplacement du regard de l'observateur et mots de liaison soulignant la relation entre ces détails.

#### État du travail remis

Statut des travaux remis	Rien n'a été déposé pour ce devoir
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	samedi 1 février 2014, 20:00
Temps restant	6 jours 23 heures

[Remettre un devoir](#)

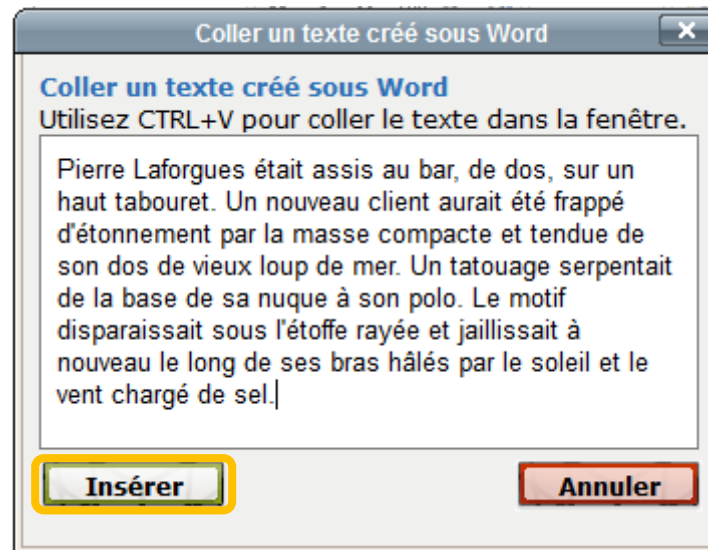
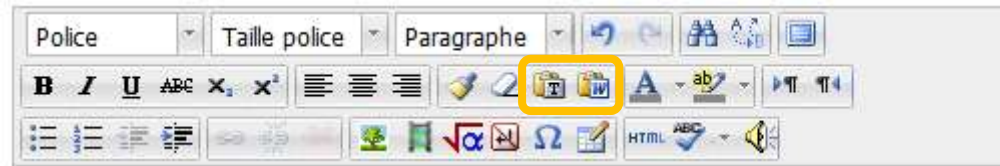
## Remise de devoir : texte en ligne (version 2.4) : point de vue de l'élève

4. **Saisie du texte** : l'élève peut saisir son texte directement ou le coller à partir d'un traitement de texte au moyen des icônes :



5. Pour insérer le texte placé dans le presse-papiers à partir du traitement de texte, il utilise les raccourcis classiques **CTRL + V** (ou **CMD + V** dans un environnement Mac) ....

6. Puis il clique sur « **Insérer** ».



## Remise de devoir : texte en ligne (version 2.4) : point de vue de l'élève

### 7. Enregistrement de la version.

#### Un texte en ligne

Rédigez une description du héros au moyen de procédés variés : épithètes, déplacement du regard de l'observateur et mots de liaison soulignant la relation entre ces détails.

#### Texte en ligne

Police Taille police Paragraphe

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [Liste à puces] [Liste numérotée] [Insérer] [Insérer vidéo] [Insérer audio] [Insérer tableau] [Code HTML]

Pierre Laforgues était assis au bar, de dos, sur un haut tabouret. Un nouveau client aurait été frappé d'étonnement par la masse compacte et tendue de son dos de vieux loup de mer. Un tatouage serpentait de la base de sa nuque à son polo. Le motif disparaissait sous l'étoffe rayée et jaillissait à nouveau le long de ses bras hâlés par le soleil et le vent chargé de sel.

Chemin: p

Enregistrer

Annuler

## Remise de devoir : texte en ligne (version 2.4) : point de vue de l'élève

8. Le devoir est enregistré.

Jusqu'au terme prévu, l'élève peut le modifier au moyen du bouton « **modifier mon devoir** ».

### État du travail remis

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	samedi 1 février 2014, 20:00
Temps restant	6 jours 23 heures
Dernière modification	samedi 25 janvier 2014, 20:34
Texte en ligne	<input type="checkbox"/> Pierre Laforgues était assis au bar, de dos, sur un haut tabouret. Un nouveau client aurait été frappé d'étonnement par la masse ... (73 mots)

[Modifier mon devoir](#)



## Point de vue de l'élève : statut du devoir et évaluation

### Guide / Grille d'évaluation / Feedback par commentaires : point de vue de l'élève

1. L'élève entre dans le devoir en cliquant sur le lien précédé de l'icône :



2. Dans le résumé « **état du travail remis** », il peut consulter :

- a. Le **statut** : « noté » dans cet exemple ;
- b. Les **critères d'évaluation**.



#### État du travail remis

Statut des travaux remis	Ce devoir ne requiert pas de fichier à remettre de votre part.
Statut de l'évaluation	<b>Noté</b>
À rendre dans	Samedi 6 juillet 2013, 02:20
Temps restant	6 jours 13 heures
Critères d'évaluation	Ce guide permet d'évaluer le travail au moyen de critères et de commentaires. <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>Respect du fond</b> Votre exposé est en rapport avec une thématique artistique et culturelle. Votre propos manifeste un intérêt pour le thème présenté et progresse selon un plan organisé.</p> <p><b>La forme de l'exposé</b> Vous devez vous présenter dans une tenue et une attitude correcte, commenter les supports présentés sans lire vos notes, regarder les examinateurs, employer un langage soigné, prendre en compte les questions posées à la fin de votre présentation.</p> <p><b>Bonus</b> Originalité du thème, prise de risque et enthousiasme.</p> </div>



## Guide / Grille d'évaluation / Feedback par commentaires : point de vue de l'élève

3. Au-dessous du statut, la note est détaillée au moyen d'un **guide d'évaluation** dans cet exemple.

4. Ce guide est complété par un commentaire (**feedback par commentaires**).


**Feedback**

Note Ce guide permet d'évaluer le travail au moyen de critères et de commentaires.

<b>Respect du fond</b> Votre exposé est en rapport avec une thématique artistique et culturelle. Votre propos manifeste un intérêt pour le thème présenté et progresse selon un plan organisé.	Certains supports ne sont pas en rapport avec le thème annoncé.	6 / 10
<b>La forme de l'exposé</b> Vous devez vous présenter dans une tenue et une attitude correcte, commenter les supports présentés sans lire vos notes, regarder les examinateurs, employer un langage soigné, prendre en compte les questions posées à la fin de votre présentation.	L'élève a lu ses notes. La tenue n'était soignée.	3 / 8
<b>Bonus</b> Originalité du thème, prise de risque et enthousiasme.	Thème original.	1 / 2

10,00 / 20,00

Évalué le Samedi 29 juin 2013, 12:38

Évalué par 

Feedback par commentaires Il convient de mieux sélectionner les œuvres choisies : parlez-en avec votre enseignant référent.

## Typologie des devoirs (version 2.2)

On distingue trois type de devoirs : les remises de fichiers, les textes en ligne et les activités « hors ligne », c'est-à-dire non numériques.

Type de devoir	Remarques	
	L'élève	L'enseignant
Dépôt avancé de fichiers	Peut gérer le statut du devoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brouillon</li> <li>➤ Prêt à évaluer.</li> </ul>	Peut basculer le devoir remis en mode brouillon
Déposer un fichier	Ne dispose pas du statut brouillon : la remise est définitive.	
Texte en ligne	Peut saisir directement son texte (ou par collage à partir d'un traitement de texte) dans une zone de texte en ligne.	Peut annoter et corriger directement <b>dans une copie en ligne du texte de l'élève.</b>

**Délégation académique au numérique**

Type de devoir	Remarques	
	L'élève	L'enseignant
Activité hors ligne	Ne remet <b>aucun fichier</b> .	Peut évaluer une <b>activité orale</b> , un <b>exposé</b> ou une performance non écrite grâce à une grille d'évaluation ou un guide.



## Choisir un type de « Devoir »

### Le sélecteur d'activités

- Passer en mode édition :

Activer le mode édition

- Cliquer sur le lien :

+ Ajouter une activité ou une ressource

Le sélecteur d'activité ou de ressource s'affiche... (voir ci-contre).

À partir de *Moodle 2.4*, on gère les différents types de devoir grâce à un **formulaire unique** intitulé « Devoir ». Ce sont les paramètres qui définiront le type de devoir à posteriori.

Mais les anciens formulaires sous « **Devoirs 2.2** » ont été maintenus pour faciliter la transition. Dans ce cas, le type de devoir est prédéfini.

Ajouter une activité

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- Chat
- Consultation
- Devoir
- Devoirs (2.2)
  - Dépôt avancé de fichiers
  - Texte en ligne
  - Déposer un fichier
  - Activité hors ligne

## La remise de fichiers

Principe : un document numérique est préparé hors ENT, enregistré sous un format courant (par exemple en PDF) et déposé dans un espace dédié à la remise du devoir.



### Dépôt avancé de fichiers (version 2.2)

#### Créer un dépôt avancé de fichiers (version 2.2)

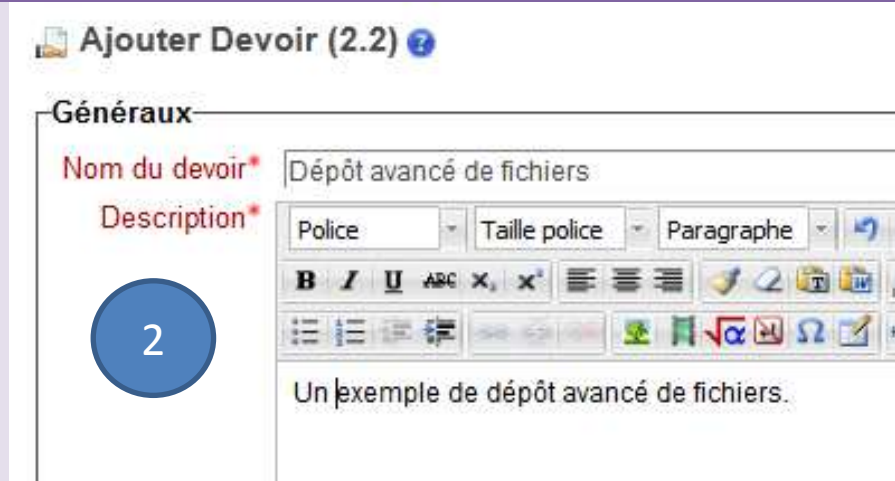
1. Dans le sélecteur d'activités ou de ressources, sélectionner sous « **Devoirs (2.2)** » l'item « **Dépôt avancé de fichiers** ».



1

## Créer un dépôt avancé de fichiers (version 2.2)

2. Dans les paramètres **généraux**, saisir le « nom du devoir » et sa « description ».



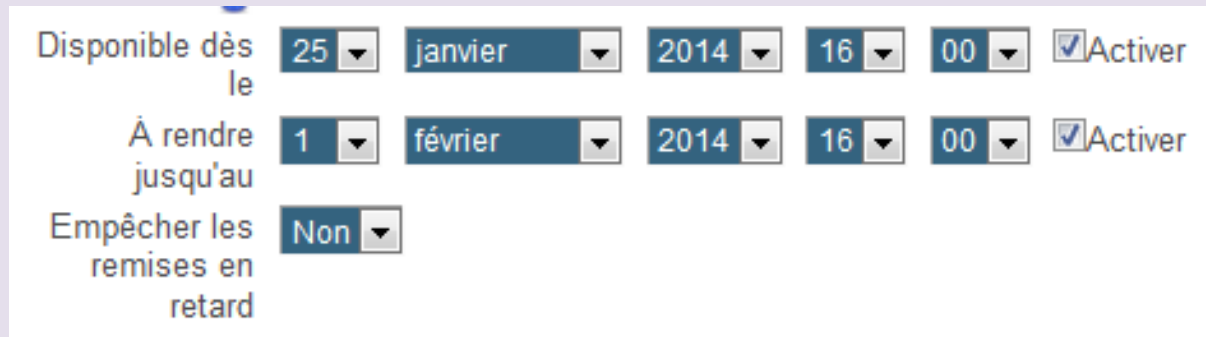
**Ajouter Devoir (2.2) ?**

**Généraux**

Nom du devoir\* Dépôt avancé de fichiers

Description\* Un exemple de dépôt avancé de fichiers.

3. Par défaut, la période de remise du devoir débute le jour de sa création et dure une semaine. Cette durée peut être ajustée. Par défaut, les remises en retard sont autorisées.
4. Choisir la **méthode d'évaluation** (cf.



Disponible dès le 25 janvier 2014 16 00  Activer

À rendre jusqu'au 1 février 2014 16 00  Activer

Empêcher les remises en retard Non

## Créer un dépôt avancé de fichiers (version 2.2)

[Grille et guide d'évaluation](#)) ou **évaluation simple directe** qui consiste à attribuer une note sans la détailler.

**Note**

Note	100	
Méthode d'évaluation ?	Guide d'évaluation	
Catégorie de note ?	Évaluation simple directe	4
	Guide d'évaluation	
	Grille d'évaluation	

## Créer un dépôt avancé de fichiers (version 2.2)

5. Dans les paramètres du **dépôt avancé de fichiers**, si l'on permet la **suppression** (option par défaut), les élèves pourront supprimer leurs fichiers déposés pendant la phase de « brouillon ».

### Dépôt avancé de fichiers

Taille maximale	1Mo
Permettre la suppression ?	Oui
Nombre maximal de fichiers déposés ?	3
Permettre les remarques ?	Non
Cacher la description avant la date de disponibilité ?	Non
Envoyer aux enseignants les alertes par courriel ?	Non
Activer l'envoi pour évaluation ?	Oui

5

6. **Enregistrer** le devoir.

Enregistrer et revenir au cours

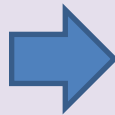




## Dépôt de fichiers (version 2.4+)

### Créer un dépôt de fichiers (version 2.4+)

1. Dans le sélecteur d'activités ou de ressources, sélectionner « **Devoir** ».



Ajouter une activité

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- Chat
- Consultation
- Devoir
- Devoirs (2.2)
- Dépôt avancé de fichiers
- Texte en ligne
- Déposer un fichier
- Activité hors ligne

## Créer un dépôt de fichiers (version 2.4+)

2. Dans les paramètres **généraux**, saisir le « nom du devoir » et sa « description ».

Modifier un(e) Devoir dans Section 2 ?

**Généraux**

Nom du devoir\* Un dépôt de fichiers

Description\* Police Taille police Paragraphe

B I U ABC x<sub>2</sub> x<sub>3</sub> [Liste à puces] [Liste à puces inversées] [Alignement à gauche] [Alignement à droite] [Alignement centré] [Alignement justifié] [Couleur de texte] [Couleur de fond] [Police] [Taille] [Bulles] [Bulles inversées] [Bulles à gauche] [Bulles à droite] [Bulles centrées] [Bulles justifiées] [HTML]

Ecriture d'un court texte narratif avec plusieurs notations descriptives et un portrait plus développé.

3. **Réglages du devoir :**  
Pour éviter des litiges, décocher l'option « activer » du réglage de « **date limite** » afin de permettre la remise en retard des devoirs.

Réglages du devoir

Autoriser la remise dès le 25 janvier 2014 16 30  Activer

À rendre jusqu'au 1 février 2014 16 30  Activer

Date limite 1 février 2014 16 30  Activer

Toujours Oui

## Créer un dépôt de fichiers (version 2.4+)

### 4. Réglages du devoir (suite)

Il est possible de remettre **un travail collectif**...

4

Les étudiants remettent leur travail en groupe ?	Non
Exiger la remise par tous les membres du groupe ?	Non
Groupement pour les groupes	Aucun

Voir la gestion des groupes dans Moodle.

5. Par défaut, le type du devoir est « **remises de fichiers** ». Ajuster la **taille maximale** et autoriser les **commentaires** de l'élève sur les fichiers qu'il a déposés.

5

### Réglages de la remise des travaux

Texte en ligne	Non
Remises de fichiers	Oui
Nombre maximum de fichiers à remettre	1
Taille maximale des fichiers remis	1Mo
Commentaires	Oui

## Créer un dépôt de fichiers (version 2.4+)

6. Choisir la **méthode d'évaluation** (cf. [Grille et guide d'évaluation](#)) ou **évaluation simple directe** qui consiste à attribuer une note sans la détailler.

7. Enregistrer le devoir.

**Note**

Note	100
Méthode d'évaluation ?	Guide d'évaluation
Catégorie de note ?	Évaluation simple directe
	Guide d'évaluation
	<b>Grille d'évaluation</b>

6

Voir la section  
Grille et guide  
d'évaluation.

Enregistrer et revenir au cours



Voir [Point de vue de l'élève : remises de fichiers \(version 2.2\)](#) et [Point de vue de l'élève : remises de fichiers \(version 2.4\)](#)



## Évaluation d'un devoir (version 2.2)

### Évaluer un devoir (version 2.2)

1. Cliquez sur le lien :

[Afficher les 1 devoirs rendus](#)

2. Puis sur le lien

[Voir toutes les notes du cours](#)

#### Réglages optionnels

Afficher

Documents affichés par page


Permettre évaluation rapide

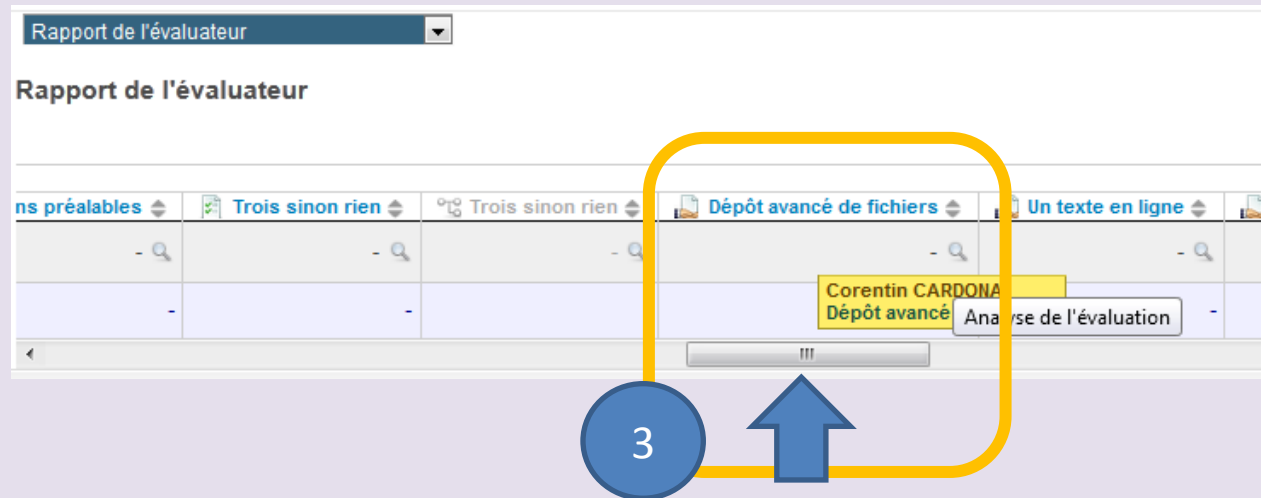
[Enregistrer les préférences](#)

[Voir toutes les notes du cours](#)



## Évaluer un devoir (version 2.2)

3. Au moyen de l'ascenseur horizontal, on se place sur la colonne du devoir à évaluer.
4. Au survol de la souris sur la loupe, le nom de l'élève concerné s'affiche. On affiche la grille d'évaluation (cf. [Grille et guide d'évaluation](#)) en cliquant sur la loupe 



*Les notes de tous les devoirs sont affichées !*

*Peu ergonomique : le tableau, trop grand ne permet pas de voir le nom de l'élève dans la première colonne à gauche. Comparez avec la version 2.4 dans les diapos suivantes...*



## Évaluation d'un devoir (version 2.4)

### Évaluer un devoir (version 2.4)

1. Cliquer sur le lien « **consulter/évaluer tous les travaux remis.** »

#### Un dépôt de fichiers

Ecriture d'un court texte narratif avec plusieurs notations descriptives et un portrait plus développé.

#### Résumé de l'évaluation

Participants	1
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
À rendre dans	Samedi 6 juillet 2013, 02:20
Temps restant	6 jours 9 heures

[Consulter/évaluer tous les travaux remis](#)

1

## Évaluer un devoir (version 2.4)

Seul le devoir sélectionné est affiché : la présentation est plus ergonomique.

Action d'évaluation Choisir...

Un dépôt de fichiers

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de 1
<input type="checkbox"/>		Alumno	alumno...@ent.fr	Remis pour évaluation			amedi 29 juin 2013, 15:48	

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux Valider

Options

Devoirs par page 10

Filtre Aucun filtre

2. Pour évaluer le devoir, on clique sur l'icône de notation dans la colonne « note » :



(Voir [Grille et guide d'évaluation](#))

Statut Note Modifier

Remis pour évaluation

2





## Bloquer la remise de nouveaux fichiers (version 2.4)

### Bloquer la remise de nouveaux fichiers (version 2.4)

1. Cliquer sur le lien « **consulter/évaluer tous les travaux remis.** »

#### Un dépôt de fichiers

Ecriture d'un court texte narratif avec plusieurs notations descriptives et un portrait plus développé.

#### Résumé de l'évaluation

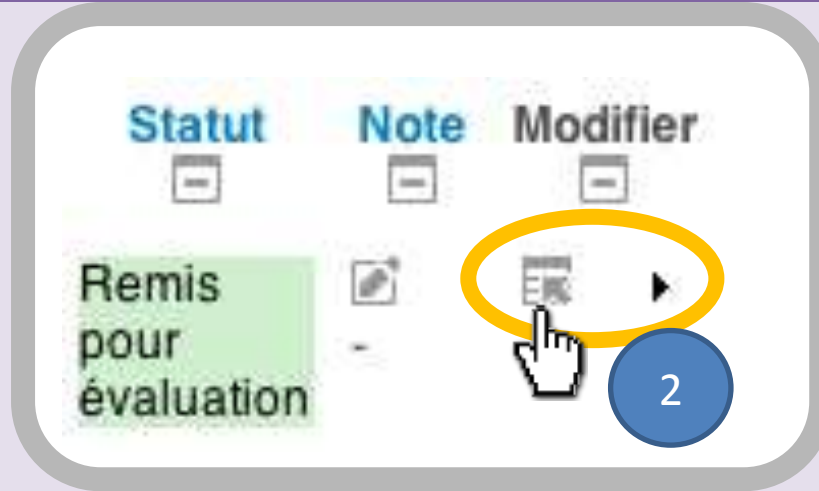
Participants	1
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
À rendre dans	Samedi 6 juillet 2013, 02:20
Temps restant	6 jours 9 heures

[Consulter/évaluer tous les travaux remis](#)

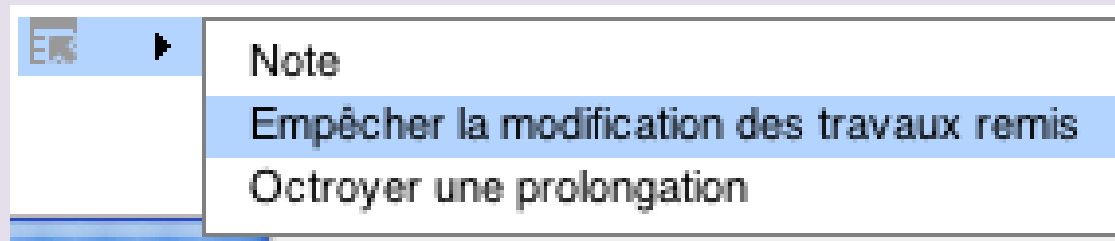
1

## Bloquer la remise de nouveaux fichiers (version 2.4)

2. Cliquer sur l'icône dans la colonne « **modifier** »...



3. Sélectionner l'action « **Empêcher la modification des travaux remis.** »



### Bloquer la remise de nouveaux fichiers (version 2.4)

4. Désormais, les élèves ne peuvent plus modifier leurs travaux.

#### État du travail remis

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
	Le devoir n'accepte pas la remise des travaux
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre dans	Samedi 6 juillet 2013, 02:20
Durée limite	Samedi 6 juillet 2013, 02:20
Temps restant	6 jours 9 heures
Statut d'édition	L'étudiant ne peut pas modifier ce travail remis
Dernière modification	Samedi 29 juin 2013, 15:48
Remises de fichiers	 <a href="#">Livre_des_Merveilles.pdf</a>



## Texte en ligne

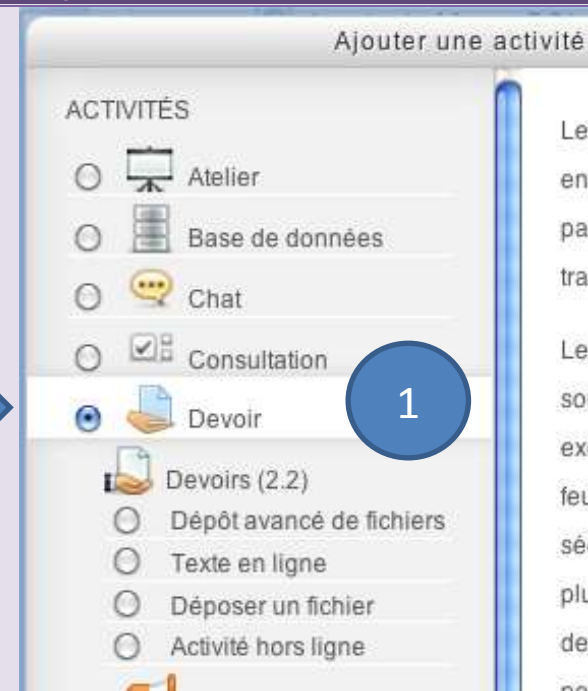
Un texte en ligne est saisi ou copié dans une zone de texte d'un formulaire en ligne.



### Texte en ligne (activité « devoir » - nouvelle version 2.4+)

#### Créer un devoir « texte en ligne » (version 2.4+)

1. Dans le sélecteur d'activités ou de ressources, sélectionner « **Devoir** ».



## Créer un devoir « texte en ligne » (version 2.4+)

2. Saisissez les paramètres généraux comme indiqué dans la section [Dépôt de fichiers \(version 2.4+\)](#).

3. Dans les « réglages de la remise des travaux », modifiez ainsi les options :

- Texte en ligne : **oui**.
- Remise de fichiers : **non**.

**Réglages de la remise des travaux**

Texte en ligne ?	Oui ▼
Remises de fichiers ?	Non ▼
Nombre maximum de fichiers à remettre ?	1 ▼
Taille maximale des fichiers remis ?	Taille maximale des fichiers dé
Commentaires ?	Non ▼

## Créer un devoir « texte en ligne » (version 2.4+)

4. Le « feedback par commentaires » (activé par défaut) est une option utile si le correcteur désire **annoter une copie du texte de l'élève**. Voir [Évaluation de textes en ligne \(version 2.4\)](#).

**Réglages de feedback**

Feedback par commentaires	Oui
Formulaire d'évaluation hors ligne	Non
Fichiers de feedback	Non

4

5. Choisir la **méthode d'évaluation...** (Voir [Grille et guide d'évaluation...](#))

**Note**

Note	100
Méthode d'évaluation	Guide d'évaluation
Catégorie de note	Grille d'évaluation

5

6. Enregistrer.

6

Enregistrer et revenir au cours

Avant de songer à évaluer des textes en ligne, il faut s'assurer que les élèves ne puissent plus les modifier.



## Bloquer la modification des textes en ligne (version 2.4)

### Bloquer la modification des textes en ligne (version 2.4)

1. **Cocher** l'option « **sélectionner** » afin d'appliquer l'action à tous les élèves.

2. « **Valider** » l'action « Verrouiller la remise des travaux ».

#### Un texte en ligne

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Der
<input checked="" type="checkbox"/>		Corentin	corentin. @ent.fr	Remis pour évaluation	-		san

Avec la sélection... Verrouiller la remise des travaux

### Bloquer la modification des textes en ligne (version 2.4)

3. Confirmer...

Verrouiller tous les travaux sélectionnés ?

OK

Annuler





## Évaluation de textes en ligne (version 2.4)

### Évaluer des textes en ligne (version 2.4)

1. S'assurer que les travaux ne peuvent plus être modifiés.

Voir section précédente :

[Bloquer la modification des textes en ligne \(version 2.4\)](#)

2. Cliquer sur l'icône de note :



#### Un texte en ligne

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier
<input type="checkbox"/>		Corentin CARDONA	corentin.cardona@ent.fr	Remis pour évaluation	<input type="checkbox"/>	

1

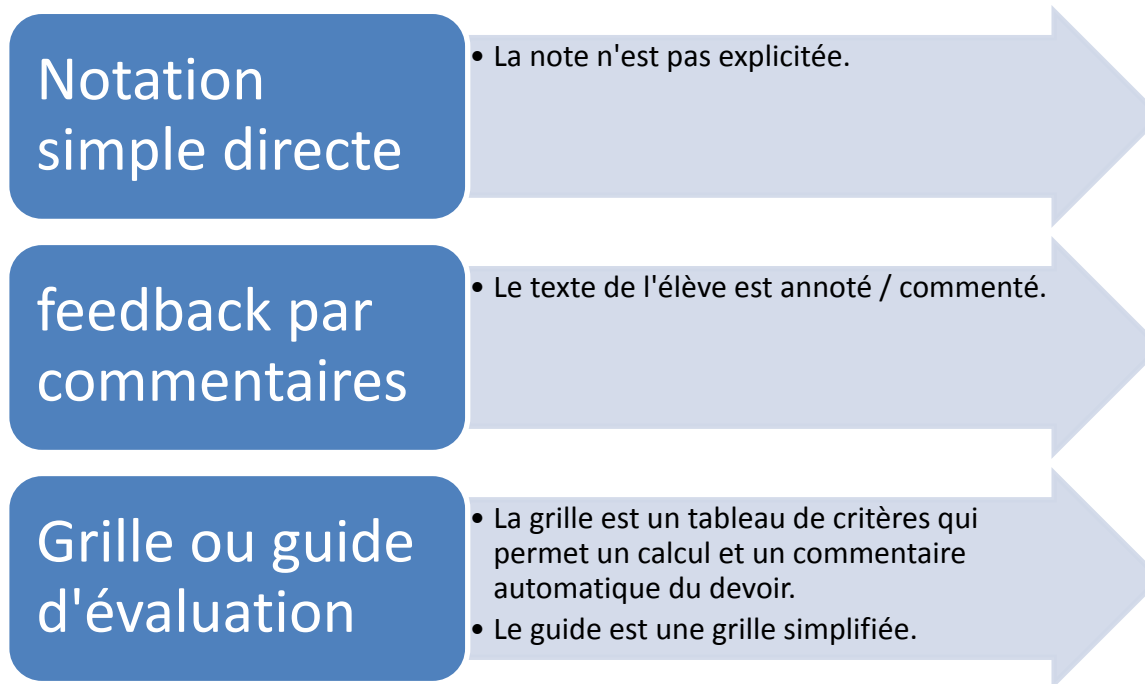
Modifications des travaux remis non autorisées

2

*La méthode doit être choisie lors de la création du devoir : il n'est pas possible d'utiliser deux méthodes différentes pour un même devoir. La méthode dépend aussi du type de devoir : par exemple, le feedback par commentaires est pertinent si on dispose facilement du texte rédigé par l'élève : c'est le cas du texte en ligne.*

Il existe trois méthodes d'évaluation différentes, décrites dans les pages suivantes.

## Présentation succincte des méthodes d'évaluation





## Évaluation de textes en ligne : *feedback* par commentaires

### Évaluer des textes en ligne : *feedback* par commentaires

1. Au bas du sommaire du devoir, cliquer sur le lien « consulter/évaluer... »
2. S'assurer que les travaux ne peuvent plus être modifiés.

Voir section [Bloquer la modification des textes en ligne \(version 2.4\)](#).

3. Cliquer sur l'icône de **note** :




The screenshot shows a table titled "Un texte en ligne" with the following columns: Sélectionner, Avatar utilisateur, Prénom / Nom, Adresse de courriel, Statut, Note, and Modifier. A row of data is visible for user "Corentin CARDONA" with email "corentin.cardona@ent.fr" and status "Remis pour évaluation".

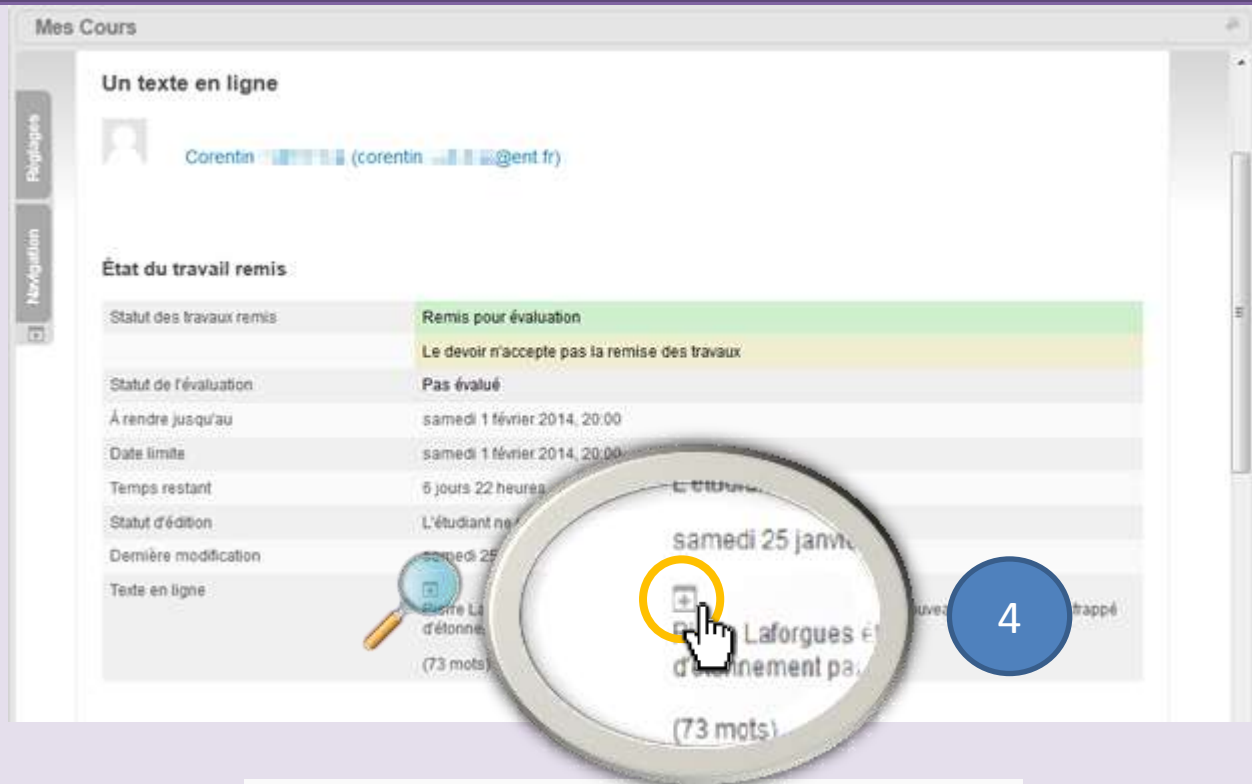
Annotations on the screenshot:

- 1**: A blue circle with the number 1 points to the link "Consulter/évaluer tous les travaux remis" at the top of the page.
- 2**: A blue circle with the number 2 points to the "Note" column header in the table.
- 3**: A blue circle with the number 3 points to the notepad icon in the "Note" column of the table row.

A yellow box highlights the "Note" column header and the notepad icon. A tooltip that says "Modifications des travaux remis non autorisées" is visible near the notepad icon.

## Évaluer des textes en ligne : *feedback* par commentaires

4. Développer le texte de l'élève au moyen de l'icône : .



Mes Cours

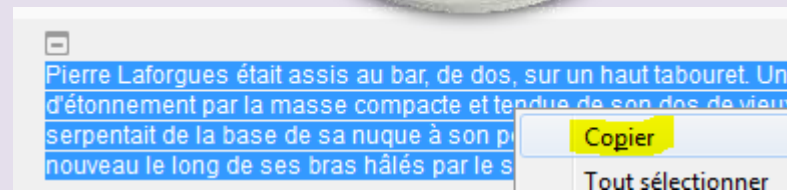
Un texte en ligne

Corentin (corentin...@ent.fr)

État du travail remis

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	samedi 1 février 2014, 20:00
Date limite	samedi 1 février 2014, 20:00
Temps restant	5 jours 22 heures
Statut d'édition	L'étudiant ne...
Dernière modification	samedi 25...
Texte en ligne	Pierre Laforgues était assis au bar, de dos, sur un haut tabouret. Un d'étonnement par la masse compacte et tendue de son dos de vieux serpentait de la base de sa nuque à son p... nouveau le long de ses bras hâlés par le s... (73 mots)

5. Le sélectionner en entier et le copier dans le presse-papiers.



Pierre Laforgues était assis au bar, de dos, sur un haut tabouret. Un d'étonnement par la masse compacte et tendue de son dos de vieux serpentait de la base de sa nuque à son p... nouveau le long de ses bras hâlés par le s...

Copier

Tout sélectionner

## Évaluer des textes en ligne : *feedback* par commentaires

6. Faire **défiler** la fenêtre vers le bas...



Mes Cours

Un texte en ligne





Corentin (corentin...@ent.fr)

État du travail remis

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation Le devoir n'accepte pas la remise des travaux
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	samedi 1 février 2014, 20:00
Date limite	samedi 1 février 2014, 20:00
Temps restant	5 jours 22 heures
Statut d'édition	L'étudiant ne peut pas modifier ce travail remis
Dernière modification	samedi 25 janvier 2014, 21:02
Texte en ligne	<p>Pierre Laforgues était assis au bar, de dos, sur un haut tabouret. Un nouveau client aurait été frappé d'étonnement par la masse ...</p> <p>(73 mots)</p>



## Évaluer des textes en ligne : *feedback* par commentaires







8. La note est justifiée par les commentaires.
9. En effet, il devient possible de **commenter** le devoir à même la copie du texte de l'élève. On peut jouer sur la **couleur** du texte (  ) et le mode **citation** (  ) pour distinguer les commentaires du texte original ; **repérer** des passages ou des mots grâce au surlignage (  ) ou au soulignement (  ).
10. « Enregistrer » pour valider l'évaluation.















Note sur 100 ?  **8**

Note actuelle dans le carnet de notes: -

Évaluation de l'étudiant 1 sur 1

**Feedback par commentaires**

Police Taille police Paragraphe      

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>              

Pierre Laforgues était assis au bar, de dos, sur un haut tabouret. **Un nouveau client aurait été frappé d'étonnement (...)**

*Vous ne précisez pas suffisamment le point de vue. Il aurait été intéressant de mettre en scène cet observateur : où est-il lui même assis ? Entre-t-il dans le bar ?*

(...) par la masse compacte et tendue de son dos de vieux loup de mer. Un tatouage serpentait de la base de sa nuque à son polo. Le motif disparaissait sous l'étoffe rayée et **jaillissait** à nouveau le long de ses bras hâlés par le soleil et le vent chargé de sel.

*Joli passage. Mais le verbe jaillir ne semble pas approprié.*

Chemin: p » span

**Enregistrer** **Annuler**

**9**

**10**

Afin de mieux détailler les critères de l'évaluation, on peut utiliser une grille ou un guide d'évaluation. Ci-dessous, un exemple de grille d'évaluation. **La création des grilles ou des guides sera expliquée ...**



## Grille d'évaluation : exemple d'utilisation

### Évaluer des textes en ligne au moyen d'une grille d'évaluation

1. Chaque ligne de la grille décrit un critère de réussite. La première colonne énonce les critères. Les colonnes suivantes indiquent les niveaux de réussite. Pour évaluer, il suffit de sélectionner une case (en vert ci-contre) par critère.
2. On peut ajouter une remarque personnalisée dans la dernière colonne.

Note: La description : critères de réussite

Plusieurs passages descriptifs...	Aucune description 0 points	Une seule notation descriptive 1 points	Plusieurs descriptions 2 points	
Un point de vue...	Aucun point de vue 0 points	Un seul verbe de perception 1 points	Plusieurs verbes de perception dont le sujet est l'observateur 2 points	

The table illustrates an evaluation grid with four columns representing different levels of achievement (0, 1, and 2 points) and a fifth column for personalized remarks. A blue circle with the number '1' highlights the '1 points' cell in the first row, and a blue circle with the number '2' with a downward arrow highlights the '2 points' cell in the second row.



## Évaluer des textes en ligne au moyen d'une grille d'évaluation

3. La somme des points obtenus dans la grille permet un **calcul automatique de la note**.

Prénom / Nom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Derni
Alumno	alumno. @ent.fr	Remis pour évaluation	15,00 / 20,00		Same
		Modifications des travaux remis non autorisées			
		Noté			

3

## Activité hors ligne

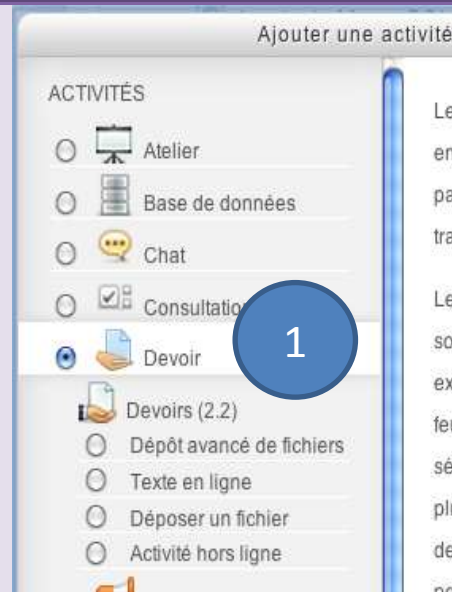
Une activité « hors ligne » permet d'évaluer des productions non écrites au moyen d'une grille d'évaluation : oral, exposé, enchaînement de gymnastique, etc.



### Une activité hors ligne


#### Créer une activité « hors ligne »

1. Dans le sélecteur d'activités, sélectionnez le « Devoir ». Validez.



## Créer une activité « hors ligne »

- On saisit les **paramètres généraux** (nom du devoir, description) ; puis la **période de disponibilité**, etc.

 Ajouter un(e) Devoir à Activité : dépôt de devoir ?

### Généraux

Nom du devoir\*

Description\*

2

Police Taille police Paragraphe

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [Liste à puces] [Liste à puces inversées] [Liste à puces à deux niveaux] [Liste à puces à deux niveaux inversées] [Liste à puces à trois niveaux] [Liste à puces à trois niveaux inversées] [Liste à puces à quatre niveaux] [Liste à puces à quatre niveaux inversées] [Liste à puces à cinq niveaux] [Liste à puces à cinq niveaux inversées] [Liste à puces à six niveaux] [Liste à puces à six niveaux inversées] [Liste à puces à sept niveaux] [Liste à puces à sept niveaux inversées] [Liste à puces à huit niveaux] [Liste à puces à huit niveaux inversées] [Liste à puces à neuf niveaux] [Liste à puces à neuf niveaux inversées] [Liste à puces à dix niveaux] [Liste à puces à dix niveaux inversées]

Une activité non écrite évaluée au moyen d'une grille d'évaluation.]

## Créer une activité « hors ligne »

### 3. Les paramètres spécifiques de l'activité « hors ligne » dans les réglages de la remise des travaux :

- a. Texte en ligne : **non.**
- b. Remise de fichiers : **non.**

### 4. Réglages de feedback :

- a. Feedback par commentaires : **non.**
- b. Formulaire d'évaluation hors ligne : **oui.**

#### Réglages de la remise des travaux

Texte en ligne  ?

Remises de fichiers  ?

Nombre maximum de fichiers à remettre  ?

Taille maximale des fichiers remis  ?

Commentaires  ?

3

#### Réglages de feedback

Feedback par commentaires  ?

Formulaire d'évaluation hors ligne  ?

Fichiers de feedback  ?

4

## Créer une activité « hors ligne »

5. Dans les paramètres de la **note**, il faut choisir la méthode par « **guide d'évaluation** » ou par « **grille d'évaluation** ».

**Note**

Note 100

Méthode d'évaluation ?  
 Guide d'évaluation  
 Évaluation simple directe  
 Guide d'évaluation  
 Grille d'évaluation

Catégorie de note ?

6. Enregistrer et afficher...

Enregistrer et afficher

7. Comme aucun guide d'évaluation n'existe pour ce devoir, la page suivante permet d'en créer un.

VOIR [Grille et guide d'évaluation](#).

### Évaluation avancée : Une activité hors ligne (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Guide d'évaluation

7

Définir un formulaire d'évaluation

Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

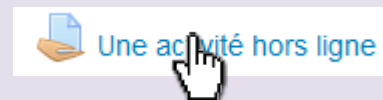


## Évaluation d'une activité hors ligne : guide d'évaluation

### Évaluer une activité « hors ligne » : guide d'évaluation

1. Cliquer sur le lien du « devoir ».

1



2. Au bas du résumé de l'évaluation, cliquer sur le lien « consulter/évaluer... »

#### Une activité hors ligne

Une activité non écrite évaluée au moyen d'une grille d'évaluation.

#### Résumé de l'évaluation

Participants	1
À rendre jusqu'au	dimanche 2 février 2014, 13:55
Temps restant	6 jours 23 heures

[Consulter/évaluer tous les travaux remis](#)

2

3. Faire défiler la page vers le bas...

### Une activité hors ligne



Corentin [avatar] (corentin.[avatar]@ent.fr)

### État du travail remis

Statut des travaux remis	Ce devoir ne requiert pas de fichier à remettre de votre part
Statut de l'évaluation	<b>Pas évalué</b>
À rendre jusqu'au	dimanche 2 février 2014, 13:55
Date limite	dimanche 2 février 2014, 13:55
Temps restant	6 jours 23 heures
Statut d'édition	L'étudiant ne peut pas modifier ce travail remis

3



4. Dans le guide d'évaluation, pour chaque critère, cliquer dans la **zone de commentaire** : le curseur clignote...
5. Cliquer sur le ou les **commentaires fréquemment utilisés** (précédés du signe +) à ajouter : ceux-ci sont copiés dans la zone de texte.
6. Saisir la **note** pour chaque critère.
7. **Enregistrer.**
8. La **note** est automatiquement calculée et enregistrée.

Note:

**Savoir écouter**  
Je sais me taire et écouter les autres quand c'est nécessaire : je ne coupe pas la parole. Pas de prise de parole impulsive ou agressive. Capacité à prendre en compte ce que l'autre vient de dire.



**Savoir argumenter**  
Je justifie mes idées au moyen de preuves ou d'exemples. Arguments solides.

**Commentaires fréquemment utilisés**

- + Vous avez su écouter et prendre en compte votre interlocuteur.
- + Vous avez coupé la parole à votre interlocuteur.
- + Vous n'avez pas répondu aux questions ou aux arguments développés par votre interlocuteur.
- + Vous avez affirmé vos opinions avec conviction et au moyen d'arguments pertinents.
- + Vos opinions n'étaient pas justifiées.
- + Vous n'avez pas défendu vos idées.

Enregistrer Annuler

### Une activité hors ligne

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Note	Modifier	Dernière modification
<input type="checkbox"/>		Corentin	corentin. [blurred]@ent.fr	6,00 / 10,00		dimanche 26 j: 14:39



## Grille et guide d'évaluation

Une **grille** d'évaluation contient plusieurs critères et pour chaque critère, **plusieurs niveaux** de réussite. (Voir l'exemple page suivante)

Le **guide** est une forme **simplifiée** de la grille d'évaluation, **sans niveaux par critère**. Il semble bien adapté à des situations d'évaluation plus rapides : oral, par exemple, ou écrits courts. Son point fort réside dans la possibilité de constituer une banque de **commentaires** prêts à l'emploi lors de la phase d'évaluation. (Voir l'exemple page suivante)

Caractéristiques	Guide	Grille
Plusieurs <b>critères</b>	✓ Oui	✓ Oui
Plusieurs <b>niveaux</b> dans chaque critère	✗ Non	✓ Oui
Banque de <b>commentaires</b>	✓ Oui	✗ Non

*Il est préférable de saisir une grille ou un guide au début de la session Moodle (durée : 2h). En cas de doute, reconnectez-vous avant de commencer cette saisie.*

Tableau 1 : comparaison d'un guide avec une grille.

Un guide d'évaluation	Une grille d'évaluation												
<p><b>Savoir écouter</b>  <b>Description pour participants</b>            Je sais me taire et écouter les autres quand c'est nécessaire : je ne coupe pas la parole.  <b>Description pour évaluateurs</b>            Pas de prise de parole impulsive ou agressive, capacité à prendre en compte ce que l'autre vient de dire.  <b>Note maximale 4</b></p> <p><b>Savoir argumenter</b>  <b>Description pour participants</b>            Je justifie mes idées au moyen de preuves ou d'exemples.  <b>Description pour évaluateurs</b>            Arguments solides.  <b>Note maximale 6</b></p> <p><b>Commentaires fréquemment utilisés</b></p> <p>Vous n'avez pas écouté et prendre en compte votre interlocuteur.</p> <p>Vous avez coupé la parole à votre interlocuteur.</p> <p>Vous n'avez pas répondu aux questions ou aux arguments développés par votre interlocuteur.</p> <p>Vous avez affirmé vos opinions avec conviction et au moyen d'arguments pertinents.</p> <p>Vos opinions n'étaient pas justifiées.</p> <p>Vous n'avez pas défendu vos idées.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1272 612 1496 767">La description est présentée selon un point de vue : observateur, verbe de perception.</td> <td data-bbox="1496 612 1702 767">Pas de point de vue <b>0 points</b></td> <td colspan="2" data-bbox="1702 612 1901 767">Un point de vue <b>2 points</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1272 767 1496 948">Les éléments de la description sont caractérisés.</td> <td data-bbox="1496 767 1615 948">Aucune épithète. <b>0 points</b></td> <td data-bbox="1615 767 1767 948">Des épithètes banales ou imprécises. <b>2 points</b></td> <td data-bbox="1767 767 1901 948">Des épithètes pertinentes. <b>4 points</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1272 948 1496 1166">Des mots de liaison assurent une transition (mouvement de la caméra) entre les éléments de la description.</td> <td data-bbox="1496 948 1615 1166">Aucune transition. <b>0 points</b></td> <td data-bbox="1615 948 1767 1166">Préposition ou adverbes. <b>2 points</b></td> <td data-bbox="1767 948 1901 1166">Mots de liaison variés <b>6 points</b></td> </tr> </table>	La description est présentée selon un point de vue : observateur, verbe de perception.	Pas de point de vue <b>0 points</b>	Un point de vue <b>2 points</b>		Les éléments de la description sont caractérisés.	Aucune épithète. <b>0 points</b>	Des épithètes banales ou imprécises. <b>2 points</b>	Des épithètes pertinentes. <b>4 points</b>	Des mots de liaison assurent une transition (mouvement de la caméra) entre les éléments de la description.	Aucune transition. <b>0 points</b>	Préposition ou adverbes. <b>2 points</b>	Mots de liaison variés <b>6 points</b>
La description est présentée selon un point de vue : observateur, verbe de perception.	Pas de point de vue <b>0 points</b>	Un point de vue <b>2 points</b>											
Les éléments de la description sont caractérisés.	Aucune épithète. <b>0 points</b>	Des épithètes banales ou imprécises. <b>2 points</b>	Des épithètes pertinentes. <b>4 points</b>										
Des mots de liaison assurent une transition (mouvement de la caméra) entre les éléments de la description.	Aucune transition. <b>0 points</b>	Préposition ou adverbes. <b>2 points</b>	Mots de liaison variés <b>6 points</b>										



## Un guide d'évaluation

### Créer un guide d'évaluation

1. Pour créer le guide d'évaluation, cliquer sur l'icône « **Définir un formulaire d'évaluation** ».

2. Saisir le **nom** du guide.

#### Évaluation avancée : Une activité hors ligne (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Guide d'évaluation

1

Définir un formulaire d'évaluation

Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

2

Nom\* Activité orale : participer à un débat

Description

Police Taille police Paragraphe

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup>

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

## Créer un guide d'évaluation

3. Pour **modifier le nom du critère**, cliquer dans la zone grisée en italique.

Guide d'évaluation

Cliquez pour modifier le nom du critère

Description pour participants

*Cliquez pour modifier*

Description pour évaluateurs

*Cliquez pour modifier*

Note maximale

*Cliquez pour modifier*

3

4. Cliquer **en dehors de la zone active** pour l'enregistrer, et ainsi de suite pour les éléments suivants.

Guide d'évaluation

Savoir écouter

Description pour participants

*Cliquez pour modifier*

Description pour évaluateurs

*Cliquez pour modifier*

Note maximale

*Cliquez pour modifier*

4

5. Le premier critère est saisi.

Guide d'évaluation

Savoir écouter

Description pour participants

Je sais me taire et écouter les autres quand c'est nécessaire : je ne coupe pas la parole.

Description pour évaluateurs

Pas de prise de parole impulsive ou agressive, capacité à prendre en compte ce que l'autre vient de dire.

Note maximale

4



5

6. Pour **ajouter un critère...**

6





+ Ajouter un critère

## Créer un guide d'évaluation

7. Quand second critère, des icônes supplémentaires apparaissent :
- Supprimer ce critère : 
- déplacer ce critère : 

Guide d'évaluation

7

-  **Savoir écouter**
- Description pour participants**  
 Je sais me taire et écouter les autres quand c'est nécessaire : je ne coupe pas la parole.
- Description pour évaluateurs**  
 Pas de prise de parole impulsive ou agressive, capacité à prendre en compte ce que l'autre vient de dire.
- Note maximale**  
4
-  **Savoir argumenter**
-  **Description pour participants**  
 Je justifie mes idées au moyen de preuves ou d'exemples.
- Description pour évaluateurs**  
 Arguments solides.
- Note maximale**  
6

8. Pour ajouter un commentaire fréquemment utilisé...

8

+ Ajouter un commentaire fréquemment utilisé

## Créer un guide d'évaluation

9. La liste des commentaires fréquemment utilisés est saisie.

### Commentaires fréquemment utilisés

- ✘ Vous n'avez pas écouté et prendre en compte votre interlocuteur.
 

↓
- ↑ Vous avez coupé la parole à votre interlocuteur.
 

✘  
↓
- ↑ Vous n'avez pas répondu aux questions ou aux arguments développés par votre interlocuteur.
 

✘  
↓
- ↑ Vous avez affirmé vos opinions avec conviction et au moyen d'arguments pertinents.
 

✘  
↓
- ↑ Vos opinions n'étaient pas justifiées.
 

✘  
↓
- ↑ Vous n'avez pas défendu vos idées.
 

✘

9

10. Enregistrer le guide...

10

Enregistrer le guide d'évaluation et le rendre disponible

Enregistrer comme brouillon    Annuler



## Grille d'évaluation

### Créer une grille d'évaluation

1. Cliquer sur l'icône « définir un formulaire d'évaluation ».

#### Évaluation avancée : Un texte en ligne (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Grille d'évaluation



Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

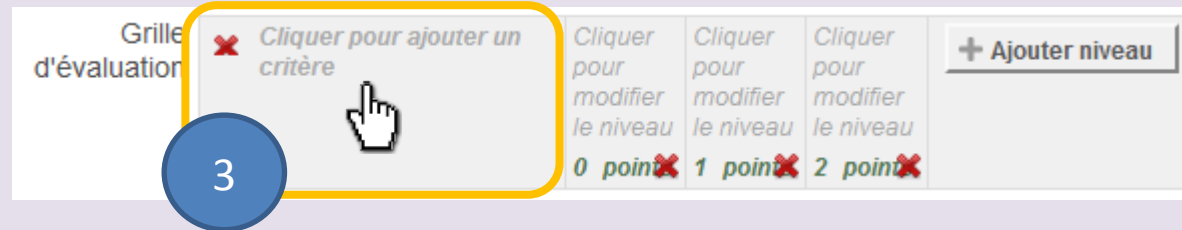
2. Saisir le nom de la grille.

Nom\* Grille d'évaluation d'une description

Description

## Créer une grille d'évaluation

3. Pour chaque critère, cliquer dans les zones de texte grisé en italique pour saisir le texte du critère et ses niveaux.



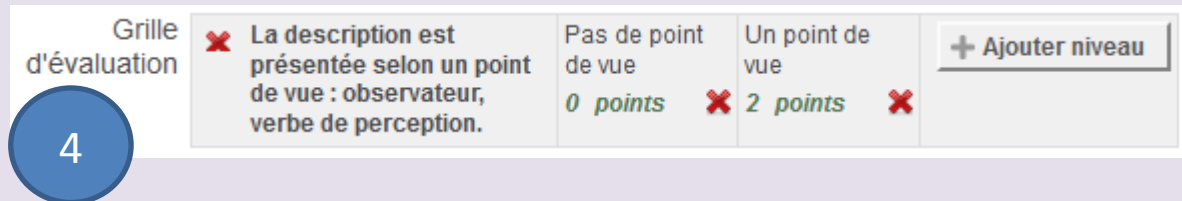
Grille d'évaluation	<b>✘</b> <i>Cliquez pour ajouter un critère</i>	<i>Cliquez pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquez pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquez pour modifier le niveau</i>	+ Ajouter niveau
		0 points ✘	1 point ✘	2 points ✘	

4. Un critère saisi avec deux niveaux.

Pour supprimer un niveau superflu : ✘

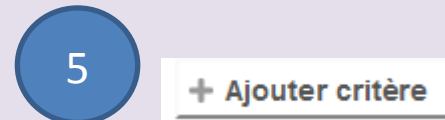
Pour ajouter un niveau...

+ Ajouter niveau



Grille d'évaluation	<b>✘</b> La description est présentée selon un point de vue : observateur, verbe de perception.	Pas de point de vue	Un point de vue	+ Ajouter niveau
		0 points ✘	2 points ✘	

5. Pour ajouter un critère...




+ Ajouter critère



















## Créer une grille d'évaluation

6. La grille contient plusieurs critères.

Des icônes supplémentaires apparaissent :

Supprimer ce critère : 

déplacer ce critère : 

Grille d'évaluation	 La description est présentée selon un point de vue : observateur, verbe de perception. 	Pas de point de vue 0 points 	Un point de vue 2 points 		+ Ajouter niveau	
		 Les éléments de la description sont caractérisés.  	Aucune épithète. 0 point 	Des épithètes banales ou imprécises. 2 points 	Des épithètes pertinentes. 4 points 	+ Ajouter niveau
		 Des mots de liaison assurent une transition (mouvement de la caméra) entre les éléments de la description. 	Aucune transition. 0 points 	Préposition ou adverbes. 2 points 	Mots de liaison variés 6 points 	+ Ajouter niveau

7

Enregistrer la grille d'évaluation et la rendre prête à l'usage

7. Enregistrer la grille.

## Ajuster ou changer la méthode d'évaluation

---

Si on change d'avis avant d'avoir débuté l'évaluation, on peut ajuster la méthode choisie ou changer de méthode.

On peut ajuster une grille d'évaluation en modifiant ses critères et ses niveaux. On peut ajuster un guide d'évaluation en modifiant ses critères et les commentaires fréquemment utilisés.



### Ajuster la méthode d'évaluation

#### Ajuster la méthode d'évaluation

1. Cliquer sur le lien du **devoir** dans la section de cours où il se trouve.

1



Un dépôt de fichiers (version 2.4)



## Ajuster la méthode d'évaluation

2. Dans le bloc « réglages », dans le menu « Administration du devoir », déplier le sous-menu « **évaluation avancée** » en cliquant sur le triangle ▶ .

3. Dans le sous-menu déplié, cliquer sur l'item « **Définir grille d'évaluation** ».



## Ajuster la méthode d'évaluation

4. La grille s'affiche dans la page principale : effectuer les modifications nécessaires...

Réglages

- Administration du devoir
  - Paramètres
  - Rôles attribués localement
  - Droits d'accès
  - Voir les droits d'accès
  - Filtres
  - Historiques
  - Sauvegarde
  - Restauration
  - Évaluation avancée
    - Définir grille d'évaluation**
    - Afficher le carnet de note
    - Consulter/évaluer tous les travaux remis
    - Télécharger tous les travaux remis
- Administration du cours
- Prendre le rôle...
- Réglages de mon profil

Nom\* Grille d'évaluation d'une description

Description

Police Taille police Paragraphe

Statut actuel de la grille d'évaluation **PRÊT À L'USAGE**

Grille d'évaluation

<p>✘ La description est présentée selon un point de vue : observateur, verbe de perception.</p> <p>↓</p>	<p>Pas de point de vue</p> <p>0 points ✘</p>	<p>Un point de vue</p> <p>2 points ✘</p>	<p>+ Ajouter niveau</p>
<p>↑</p> <p>✘ Les éléments de la description sont caractérisés.</p> <p>↓</p>	<p>Aucune épithète.</p> <p>0 point ✘</p>	<p>Des épithètes banales ou imprécises.</p> <p>2 points ✘</p>	<p>Des épithètes pertinentes.</p> <p>4 points ✘</p> <p>+ Ajouter niveau</p>

5

**Enregistrer**

5. Penser à « enregistrer ».

On peut remplacer une note simple directe par une grille ou un guide d'évaluation.



## Changement de méthode d'évaluation

### Changer la méthode d'évaluation

1. Cliquer sur le lien du **devoir** dans la section de cours où il se trouve.

1



2. Dans le bloc « Réglages », sous « Administration du devoir », cliquez sur le lien « **évaluation avancée** »...

2



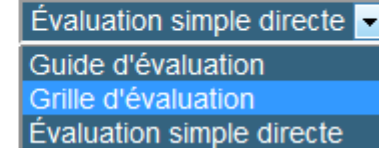
## Changer la méthode d'évaluation

3. Dans la liste « Changer de méthode... », sélectionnez la nouvelle méthode désirée.

### Évaluation avancée : Un dépôt de fichiers (version 2.4) (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à ?

3



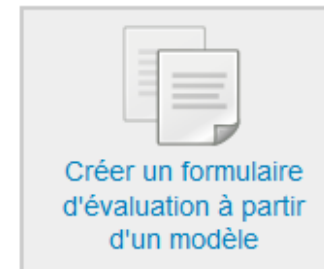
Évaluation simple directe  
Guide d'évaluation  
Grille d'évaluation  
Évaluation simple directe

4. Si vous avez opté pour une grille ou un guide, visez la section [Grille et guide d'évaluation](#).

### Évaluation avancée : Un dépôt de fichiers (version 2.4) (Devoirs rendus)

Changer la méthode d'évaluation courante à ?

Grille d'évaluation



Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé.

## Colophon

Ce guide est mis à disposition selon les termes de la [licence Creative Commons ↴](#).

